

Fiche métier : Assistant ADV

L'ASSISTANT(E) ADV A POUR MISSION D'ADMINISTRER LES DOSSIERS DES CLIENTS. IL DOIT ENREGISTRER ET SUIVRE LES COMMANDES, FAIRE LA RÉDACTION DES BONS DE COMMANDE, DES DEVIS ET DES FACTURES. SES MISSIONS PORTENT ÉGALEMENT SUR LA GESTION DES STOCKS.

SELON L'ENTREPRISE, LES TÂCHES DE CE MÉTIER PEUVENT CHANGER.

DANS UN MAGASIN DE CUISINE, ELLE PEUT FAIRE LE LIEN ENTRE LES CLIENTS, LE POSEUR ET LE CONCEPTEUR VENDEUR.



LES MISSIONS :

La prise en charge des commandes fournisseurs et clients

L'organisation de la livraison

La gestion de la facturation et des tâches administratives du service commercial

La réalisation du suivi des stocks et encadrement des opérations d'approvisionnement

La gestion de la relation client et mise à jour des informations de chaque interlocuteur.

LE PROFIL :

Les compétences et qualités requises pour ce poste :

- Une bonne connaissance des produits proposés
- La maîtrise des logiciels de gestion relation clients, et des logiciels mis à disposition
- La maîtrise des outils de bureautique
- Savoir gérer les stocks et l'approvisionnement
- De fortes capacités d'analyse et de synthèse

VOUS ÊTES EN
RECONVERSION ET CE
POSTE VOUS
INTÉRESSE ?

LA FORMATION :

La formation d'assistant administration des ventes demeure indispensable pour en faire son métier. Le plus souvent, les recruteurs demandent un niveau Bac+2.

Des études professionnelles en alternance permettent de se constituer une première expérience. Après l'obtention d'un BEP/CAP, puis d'un Bac pro, il est conseillé de se tourner vers les diplômes suivants :

- BTS Gestion de la PME - ancien assistant de gestion PME/PMI ;
- BTS comptabilité et gestion (CG) ;
- BTS Management commercial opérationnel (MCO) - ancien BTS management des unités commerciales (MUC) ;
- DUT techniques de commercialisation - ancien DUT TC.

REMUNERATION :

Plusieurs facteurs influencent le salaire. En effet, le nombre d'années d'expérience, l'ancienneté ou encore la structure de l'entreprise sont des paramètres qui déterminent le niveau de rémunération.

La rémunération brute d'un assistant ADV est comprise entre 24 000€ et 36 000€.

PERSPECTIVES D'ÉVOLUTION

Avec une expérience d'au moins 5 ans sur son poste, il peut envisager de devenir, responsable administration des ventes, chef des ventes, ou même directeur commercial.